

# **Základní škola Nový Jičín Komenského 68, příspěvková organizace**

## **Vnitřní řád školní jídelny**

Zpracovala: vedoucí škol. jídelny Helena Knápková

Schválila: RNDr. Svatava Hajdová, ředitelka školy

Platnost: od 4.9.2023

Email: [knapkova@zsko68nj.cz](mailto:knapkova@zsko68nj.cz)

Telefon: 556 709 644, 605 232 212

IČO: 00848328

### **1. OBECNÁ USTANOVENÍ**

Školní jídelna se ve své činnosti řídí těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou o dietním stravování č. 17/2015 Sb.
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů  
Vnitřními předpisy školy

**Školní jídelna zajišťuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců školy, cizích strážníků a důchodců ZŠ.**

### **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců**

- Zákonní zástupci mohou podat stížnost na kvalitu nebo způsob školního stravování denně vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy v době od 7.00 do 15. 00 hodin. Stížnost může být podána písemně nebo ústně v souladu s vnitřní směrnicí pro vyřizování stížností.
- V případě nespokojenosti s vyřízením stížností se lze obrátit na nadřízený orgán, což je zřizovatel školy.
- Žáci se chovají ve školní jídelně v souladu s pravidly slušného chování. Porušení těchto pravidel bude podkladem pro udělení kázeňského opatření nebo sníženého stupně z chování.

### 3. ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

#### **3.1. Doba výdeje pokrmů**

Mateřská škola 8.00- 8.15, 11.00 – 11.15 hod. ( strava vydávána do gastronomií)

Cizí stravníci 11.00 – 11.30 hod.

Základní škola 11.30 – 13.50 hod.

#### **3.2. Ceny obědů, evidence stravy**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Dle §24 561/2004Sb., školského zákona, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

**Žák, který dosáhne 11 let (resp. 15 let) během daného školního roku, tj. od září do srpna, musí být zařazen do vyšší cenové kategorie již od září daného školního roku. I v případě, že žák dosáhne 11 let (resp. 15 let) až například v měsíci srpnu.**

**Děti MŠ a žáci ZŠ hradí pouze náklady na suroviny. Režijní náklady jsou hrazeny z prostředků zřizovatele, náklady na mzdy jsou dotovány ze státních prostředků.**

Strava se vydává na základě platného čipu, který si nový stravník zakoupí za Kč 100,--.

V případě ztráty či znehodnocení čipu si stravník koupí čip nový.

Při výdeji oběda se stravník identifikuje čipem u výdejního terminálu a tímto poskytne informace kuchařce, zda má oběd a jakou má velikost porce dle kategorie. Pokud stravník čip zapomene, omluví se u výdeje a nahlásí číslo čipu.

Stravník má možnost výběru ze dvou jídel. Pokud stravník neupraví výběr, bude mu automaticky přiděleno jídlo č.1. Možnost poslední úpravy na internetu na portále e –strava je dva pracovní dny předem . Odkaz k přihlášení na portál je uveřejněn na webových stránkách školy(www. zsko68nj.cz) v sekci „ Školní jídelna,. Postup k přihlášení bude uživatelům sdělen při zakoupení čipu. Děti s dietním stravováním mají pouze jedno jídlo, bez možnosti výběru. Dietní stravování je možné pouze na základě doložení lékařské zprávy.

#### **Děti MŠ:**

Přesnídávka 3-6 let -Kč 11- /děti 7 let- 15Kč

Oběd 3-6 let - 25 Kč/ děti 7let – 28 Kč

Svačina 3-6 let Kč 15/ děti 7 let -16 Kč

**Pitný režim je v mateřské škole zajištěn celý den.**

#### **Žáci ZŠ:**

Oběd žáci 7-10 let Kč 26,-

Oběd žáci 11-14 let Kč 30-

Oběd žáci 15 a více let Kč 34,-

Svačiny žáci 1-4 třída Kč 33,-/potr. 15 Kč + režijní a mzdové náklady/

Svačiny žáci 5- 9 třída Kč 36,- /potr. 18 Kč + režijní a mzdové náklady/

**Pitný režim je v základní škole zajištěn po dobu oběda a svačinek ve školní jídelně ( čaje, džusy, ochucené mléko a voda z automatu ). Dále je pitný režim poskytován pro žáky školní družiny.**

### **Cizí strávníci:**

Důchodci ZŠ Kč 34,-

Cizí strávníci Kč 90,- / fin. normativ na potraviny Kč 34,-/

Dětská skupina Kč 107,- / fin. norm. na potr.: přesnídávka Kč 11,-, oběd Kč 25,- svačinka Kč15,-/

Cizí strávníci (včetně důchodců, zaměstnanců MŠ, dětské skupiny) hradí náklady na suroviny, režijní a mzdové náklady + zisk.

Mzdové náklady..... .. Kč 31,-

Režijní náklady..... .. Kč 13,-

### **Zaměstnanci ZŠ**

Stravování zaměstnanců školy se řídí vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování. Školní jídelna poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud **strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě**. V době své nepřítomnosti v zaměstnání (čerpání ŘD, dočasná pracovní neschopnost, náhradní volno apod.) nemá zaměstnanec možnost stravování ve školní jídelně za sníženou úhradu, může si však zakoupit oběd v plné výši jako cizí strávník. Výše stravného zaměstnanců školy se odvíjí od výše stravného nejvyšší kategorie žáků. Zaměstnanci organizace hradí pouze náklady na suroviny (finanční normativ na nákup potravin). Náklady na provoz podle vyhlášky 84/2005 Sb. hradí organizace v plné výši. Náklady na suroviny jsou v plné výši hrazeny strávnický a příspěvkem z fondu kulturních a sociálních potřeb stanoveným kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem.

### **3.3 Informace o váze masa - váha syrového masa na oběd (před tepelným zpracováním) je stanovena podle stravovacích norem a receptur podle vyhlášky 107/2008 Sb. o školním stravování.**

Skupiny strávníků:

3 - 6 let 60 g syrového masa

7 – 10 let 70 g syrového masa

11 – 14 let 80 g syrového masa

15 a více let 90 g syrového masa

### **Maso po kuchyňské úpravě váží o cca 30 % – 40 % méně než syrové maso (podle úpravy masa – vařené, pečené nebo dušené).**

**Upozornění:** Dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 a jejích změnách ve vyhlášce č. 602/2006 Sb. jsou tepelné pokrmy ve školní jídelně určeny k přímé spotřebě. Podávají se bezprostředně po výrobě a je nutné je spotřebovat do tří hodin od dokončení jejich tepelné úpravy. **Při provozu je dokončení tepelné úpravy obědů v 10:50 hodin. Spotřeba pokrmu musí být do 13:50 hodin. Pokrmy jsou až do doby výdeje uchovávány při teplotě nejméně 70° C.**

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Pro děti s dietním stravováním, je jídelníček sestavován dle vyhlášky 17/2015 Sb. o dietním stravování a na základě metodického doporučení MŠMT.

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve ŠJ, u vchodu před ŠJ, v 1. patře budovy základní školy, na chodbě v budově mateřské školy a na webových stránkách školy.

### **3.4 Způsob placení stravného**

**Hotově** – na pokladně ZŠ, vždy 3 poslední pracovní dny v měsíci na následující měsíc .

**Inkasní příkaz k úhradě** na účet Komerční banky č.123-2189330247/0100. Den splatnosti nejpozději 25. předcházejícího měsíce na následující měsíc. Částka musí pokrýt náklady na daný měsíc.

Případný přeplatek bude vrácen na účet, ze kterého je stravné placeno.

**Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávnick nárok na oběd, do doby zaplacení.**

První výběr stravného inkasem na nový školní rok se provádí vždy v srpnu k 25. dni. Pokud nebude na vašem účtu dostatek finančních prostředků a stravné nebude z účtu zaplaceno, budete informováni SMS, nebo emailem, aby jste stravné uhradily hotově na pokladně školy, jinak bude žák ze stravy odhlášen. Noví žáci platí vždy hotově na základě vyplněné přihlášky ke stravování, na další měsíce podepíší souhlas k inkasu u peněžního ústavu.

### **3.5 Přihlašování a odhlásování stravy**

Strávnick je přihlášen na základě přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou. Jakoukoli změnu (ukončení stravování apod.) je strávnick povinen včas hlásit vedoucí ŠJ. Stravu lze odhlásit nejpozději do 13.00 hod. předcházejícího dne, nebo v případě náhlého onemocnění téhož dne do 7.30 hod: telefonicky 556 709 644, osobně u vedoucí školní jídelny, e-mailem: [knapkova@zsko68nj.cz](mailto:knapkova@zsko68nj.cz), odhlášení na internetu přes e-strava

Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči o žáky po dobu jejich pobytu ve školském zařízení podle školského zákona č.561/2004 Sb., §122 odst. 2. Tedy žák má nárok na školní stravování pouze po dobu pobytu ve škole.

**Nárok na odebrání školních obědů žáků ZŠ a dětí MŠ:**

- pouze přítomní žáci ZŠ ve škole
- pouze přítomné děti v mateřské škole
- při neplánované nepřítomnosti (např. nemoc) pouze v první den

**V případě nemoci nebo při neodhlášení oběda, má strávnick nárok 1. den odebrat stravu do jídelničky za dotovanou cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní a oběd vyzvedne nebo i nevyzvedne, bude mu účtována plná cena oběda, tj. 70,--Kč (žáci 7-10let), 74,--Kč (žáci 11-14 let) a 78,--Kč (žáci 15 let a více). Žák školy má nárok na oběd ve ŠJ za zvýhodněnou cenu v případě, že je přítomen na vyučování nebo se účastní reprezentační, či jiné akce pořádané školou. Oběd konzumuje vždy ve ŠJ.**

**V případě prázdnin a ředitelského volna je každý strávnick automaticky odhlášen.**

**Školní výlety a akce školy odhláší hromadně alespoň týden dopředu pedagogové. V případě dalších změn např. návrat ze školní akce v jiný čas, hlásí pedagogové vedoucí školní jídelny.**

### **3.6 Úřední hodiny v kanceláři ŠJ**

PO-PÁ 8.00 – 12.00 hod.

### **3.7 Zásady odběru obědů cizími strážníky a rodinnými příslušníky nemocných žáků**

- Při vstupu do budovy použijí cizí strážníci a rodinní příslušníci nemocných žáků vstup přes šatny žáků 2.stupně. V případě nepříznivého počasí použijí návleky.
- Strážníci jsou povinni udržovat v prostorách školní jídelny pořádek a nenarušovat svým chováním estetiku stravování.
- Do školní jídelny je umožněn přístup v 11:00 – 11.30 hodin.
- Výdej do jídlonosičů – vydávají se pouze obědy cizím strážníkům a nemocným žákům, první den nemoci. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. **Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jeho vydání do jídlonosiče.** Strážník, který používá jídlonosič si vyzvedne oběd v určenou dobu. Jídlonosič si připraví na stravovací táč otevřený, položí na talíř kuchařce k naplnění. Po výdeji oběda si je sám uzavře, není možné, aby tuto činnost prováděli kuchařky. Zákaz výdeje obědů do skleněných, nebo znečištěných nádob. V době přítomnosti dětí na obědě v jídelně je cizím osobám vstup zakázán!

## **4. ZÁSADY STOLOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

### **4.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

#### Dohlížející pracovníci

- sledují reakci strážníků na množství a kvalitu jídla /teplota, chuť, vzhled, množství koření atd. V případě pochybnosti může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do sešitu k tomuto účelu. Velikost porcí lze zjistit převážním, každou součást jídla zvlášť /maso, příloha/ a výsledek zapsat.
- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy
- upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu.
- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývka hlavy, rukavice apod. výdej do jídlonosičů během výdeje jídel pro žáky se neprovádí – rodiče musí počkat na konec výdeje směny. Výdej obědů trvá 4 hodiny od uvaření jídla.
- sledují dodržování jídelníčku
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táčů
- regulují osvětlení a větrání v jídelně
- sledují způsob odevzdávání použitého nádobí strážníky do uvedeného prostoru
- poslední dohled po skončení provozu zavírá okna a vypíná osvětlení

V případě nevolnosti nebo úrazu se žák obrátí na dohled ve školní jídelně, který zajistí jeho ošetření.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola, běžný úklid během výdeje zajistí pracovnice školní kuchyně /větší nárazové znečištění/. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci

je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být co nejčastěji upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny /jogurty, pudinky, tvarohové krémy servírovat na miskách/

Jídelníček se vyvěšuje ve školní jídelně a v budově školy na dobu jednoho týdne nebo je k nahlédnutí na webových stránkách školy.

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice, pokrývku hlavy) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

#### **4.2 Podmínky zacházení s majetkem školního stravování ze strany strážníků**

Strážníci se chovají ve školní jídelně tak, aby neničili majetek. V případě úmyslného poškození majetku bude po rodičích požadována náhrada škody.

#### **4.3 Pravidla stolování**

- Žáci vstupují do jídelny ukázněně za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Dospělí strážníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně na žáky, a to i v případě, kdy nejsou přímo pověřeni dozorem.
- Při dozoru v jídelně dbají učitelé na to, aby žáci při jídle dodržovali pravidla správného stolování. Dbají na bezpečnost žáků.
- Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dohledu.
- Ve školní jídelně, stejně jako v celém areálu školy, je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.
- Strážníci jsou po jídle povinni odevzdat použité nádoby na předem určené místo.
- Strážník má možnost jednoho přídatku stravy (mimo masa); pokud bude chtít další přídatek.
- Vstup do jídelny mají pouze strážníci, kteří se zde stravují a cizím osobám je vstup zakázán
- Bez souhlasu vedoucí ŠJ není dovoleno vynášet z jídelny jakýkoliv inventář ŠJ např. příbory, sklenice, talíře apod
- Žákům ani zaměstnancům není povoleno vynášet jídlo ze školní jídelny. Jídlo musí být zkonsumováno ve školní jídelně.

## 5. PROVOZ ŠKOLNÍ KUCHYNĚ A JÍDELNY

- Příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, nutričních požadavků, zásad zdravé výživy/ pro děti s dietním stravováním dle zásad dietního stravování/ a spotřebního koše. Podávaný sortiment nesmí obsahovat alkohol, povzbuzující látky, nápoje s vysokým obsahem cukru.
- Proces přípravy jídel je sledován podle kritických bodů systémem HACCP, s evidencí u vedoucí ŠJ.
- Jídelní lístek je sestavován na základě stravovacích norem a spotřebního koše. U dietního stravování je jídelní lístek sestavován po konzultaci s nutriční terapeutkou. S jídelním lístkem se mohou strážníci i rodiče seznámit na nástěnce na chodbě u vchodu do ŠJ, u výdejního pultu, v 1. patře budovy ZŠ, na chodbě v budově MŠ, na webových stránkách školy. Jídelní lístek pro dietní stravování je zasílán rodičům dětí emailem.
- Nákup potravin a surovin k přípravě oběda je zajišťován smluvně fakturací. Každý dodavatel garantuje množství, kvalitu a nezávadnost zboží.
- Skladování je zajišťováno podle teploty, sortimentu a záruční doby po minimální dobu. Použití potravin s prošlou spotřební lhůtou je vyloučeno. Potraviny pro dietní stravování skladujeme odděleně.
- Doplněk stravy (ovoce, dezert, moučník, tyčinka) dostávají vybrané kategorie strážníků dle finančních možností

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni na začátku školního roku, při pozdějším nástupu do školy, při zahájení odebírání obědů jako cizí strážník a při jeho aktualizaci.

**Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce před ŠJ, na webových stránkách školy, v kanceláři vedoucí ŠJ, v ředitelně školy a v kanceláři mateřské školy.**

V Novém Jičíně 4.9.2023

RNDr. Svatava Hajdová , ředitelka školy