Základní škola Nový Jičín Komenského 68, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

Zpracovala: vedoucí škol. jídelny Helena Knápková
Schválila: RNDr. Svatava Hajdová, ředitelka školy
Platnost a účinnost od 16.11.2026
Email: knapkova@zsko68nj.cz
Telefon: 556 709 644, 605 232 212
IČO: 00848328

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní jídelna se ve své činnosti řídí těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
  Vnitřními předpisy školy

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků ZŠ, zaměstnanců školy, cizích strávníků a důchodců ZŠ.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mohou podat stížnost na kvalitu nebo způsob školního stravování denně vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy v době od 7.00 do 15. 00 hodin. Stížnost může být podána písemně nebo ústně v souladu s vnitřní směrnicí pro vyřizování stížností.
- V případě nespokojenosti s vyřízením stížností se lze obrátit na nadřízený orgán, což je zřizovatel školy.
- Žáci se chovají ve školní jídelně v souladu s pravidly slušného chování.

3.ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

3.1. Doba výdeje pokrmů

Cizí strávníci 11.00 – 11.30 hod.
Základní škola 11.30 – 13.50 hod.

3.2. Ceny obědů, evidence stravy

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. Dle §24 561/2004Sb., školského zákona, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.
Žák, který dosáhne 11 let (resp. 15 let) během daného školního roku, tj. od září do srpna, musí být zařazen do vyšší cenové kategorie již od září daného školního roku. I v případě, že žák dosáhne 11 let (resp. 15 let) až například v měsíci srpnu.
Žáci ZŠ hradí pouze náklady na suroviny. Režijní náklady jsou hrazeny z prostředků zřizovatele, náklady na mzdy jsou dotovány ze státních prostředků.
Strava se vydává na základě platného čipu, který si nový strávník zakoupí za Kč 50,-Kč. V případě ztráty či znehodnocení čipu si strávník koupí čip nový.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u výdejního terminálu a tímto poskytne informace kuchařce, zda má oběd a jakou má velikost porce dle kategorie. Pokud strávník čip zapomene, omluví se u výdeje a nahlásí číslo čipu.

Strávník má možnost výběru ze dvou jídel. Pokud strávník neupraví výběr, bude mu automaticky přiděleno jídlo č.1. Možnost poslední úpravy na internetu na portále e –strava je dva pracovní dny předem . Odkaz k přihlášení na portál je uveřejněn na webových stránkách školy(www. zsko68nj.cz) v odkaze „Školní jídelna“. Postup k přihlášení je uživatelům sdělen při zakoupení čipu. Děti s dietním stravováním mají pouze jedno jídlo, bez možnosti výběru. Dietní stravování je možné pouze na základě doložení lékařské zprávy.

Žáci ZŠ:
Oběd žáci 7-10 let Kč 28,-
Oběd žáci 11-14 let Kč 32,-
Oběd žáci 15 a více let Kč 38,-
Svačiny žáci 1.-4. třída Kč 38,-/potr. 18 Kč + režijní a mzdové náklady/
Svačiny žáci 5.- 9. třída Kč 41,- /potr. 21 Kč + režijní a mzdové náklady/
Pitný režim je v základní škole zajištěn po dobu oběda a svačinek ve školní jídelně (čaje, džusy, ochucené mléko a voda z automatu). Dále je pitný režim poskytován pro žáky školní družiny.

Konzumace vlastního jídla – žákům je umožněna konzumace vlastního jídla v čase stravování žáků . Jídelna tato jídla neskladuje, neohřívá , neumývá donesené krabičky a nezodpovídá za nezávadnost přineseného pokrmu.

Cizí strávníci:
Důchodci ZŠ Kč 38,-
Cizí strávníci Kč 100,- / fin. normativ na potraviny Kč 38,-/
Cizí strávníci hradí náklady na suroviny, režijní a mzdové náklady + zisk.

Mzdové náklady..... Kč 37,
Režijní náklady..... ..... Kč 13,-

Zaměstnanci ZŠ

Stravování zaměstnanců školy se řídí vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování. Školní jídelna poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud **strávník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.** V době své nepřítomnosti v zaměstnání (čerpání ŘD, dočasná pracovní neschopnost, náhradní volno apod.) nemá zaměstnanec možnost stravování ve školní jídelně za sníženou úhradu, může si však zakoupit oběd v plné výši jako cizí strávník. Výše stravného zaměstnanců školy se odvíjí od výše stravného nejvyšší kategorie žáků. Zaměstnanci organizace hradí pouze náklady na suroviny (finanční normativ na nákup potravin). Náklady na provoz podle vyhlášky 84/2005 Sb. hradí organizace v plné výši. Náklady na suroviny jsou v plné výši hrazeny strávníky a příspěvkem z fondu kulturních a sociálních potřeb stanoveným kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem.

.

3.3 Způsob placení stravného

Hotově (možnost platby kartou) – na pokladně ZŠ, vždy 3 poslední pracovní dny v měsíci na následující měsíc .
Inkasní příkaz k úhradě na účet Komerční banky č.123-2189330247/0100. Den splatnosti nejpozději 25. předcházejícího měsíce na následující měsíc. Částka musí pokrýt náklady na daný měsíc.
Případný přeplatek bude vrácen na účet, ze kterého je stravné placeno.
Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávník nárok na oběd, do doby zaplacení.

První výběr stravného inkasem na nový školní rok se provádí vždy v srpnu k 25. dni. Pokud nebude na vašem účtu dostatek finančních prostředků a stravné nebude z účtu zaplaceno, budete informování SMS, nebo emailem, aby jste stravné uhradili hotově na pokladně školy, jinak bude žák ze stravy odhlášen. Noví žáci platí vždy hotově na základě vyplněné přihlášky ke stravování, na další měsíce podepíšou souhlas k inkasu u peněžního ústavu.

3.4 Přihlašování a odhlašování stravy

Strávník je přihlášen na základě přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou. Jakoukoli změnu (ukončení stravování apod.) je strávník povinen včas hlásit vedoucí ŠJ. Stravu lze odhlásit nejpozději do 13.00 hod. předcházejícího dne, nebo v případě náhlého onemocnění téhož dne do 7.30 hod: telefonicky 556 709 644, osobně u vedoucí školní jídelny, e-mailem: knapkova@zsko68nj.cz, odhlášení na internetu přes e-strava.

Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči o žáky po dobu jejich pobytu ve školském zařízení podle školského zákona č.561/2004 Sb., §122 odst. 2.

Nárok na odebrání školních obědů žáků ZŠ

Žák má nárok na dotovanou stravu v době přítomnosti ve škole, nebo se účastní reprezentační či jiné akce pořádané školou, po celou dobu řádného distančního vzdělávání a první den neplánované nepřítomnosti / do jídlonosiče/.

Při běžné prezenční výuce jsou žáci povinni konzumovat stravu přímo v prostorách školní jídelny.

Další dny nepřítomnosti je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní a oběd vyzvedne nebo i nevyzvedne, bude mu účtována plná cena oběda, tj. 78,--Kč (žáci 7-10let), 82,--Kč (žáci 11-14 let) a 88,--Kč (žáci 15 let a více).

V případě prázdnin a ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen.
Školní výlety a akce školy odhlašují hromadně alespoň týden dopředu pedagogové. V případě dalších změn např. návrat ze školní akce v jiný čas, hlásí pedagogové vedoucí školní jídelny.

3.5 Úřední hodiny v kanceláři ŠJ

PO-PÁ 8.00 – 12.00 hod.

3.6 Zásady odběru obědů cizími strávníky a rodinnými příslušníky nemocných žáků

- Při vstupu do budovy použijí cizí strávníci a rodinní příslušníci nemocných žáků vstup přes šatny žáků 2.stupně. V případě nepříznivého počasí použijí návleky.
- Strávníci jsou povinni udržovat v prostorách školní jídelny pořádek a nenarušovat svým chováním estetiku stravování.
- Do školní jídelny je umožněn přístup v 11:00 – 11.30 hodin.
- Výdej do jídlonosičů – vydávají se pouze obědy cizím strávníkům a nemocným žákům, první den nemoci. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. **Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jeho vydání do jídlonosiče.** Strávník, který používá jídlonosič si vyzvedne oběd v určenou dobu. Jídlonosič si připraví na stravovací tác otevřený, položí na talíř kuchařce k naplnění. Po výdeji oběda si je sám uzavře, není možné, aby tuto činnost prováděly kuchařky. Zákaz výdeje obědů do skleněných , nebo znečištěných nádob. V době přítomnosti dětí na obědě v jídelně je cizím osobám vstup zakázán!

4.ZÁSADY STOLOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

4.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dohlížející pracovníci

- sledují reakci strávníků na množství a kvalitu jídla /teplota, chuť, vzhled, množství koření atd. V případě pochybnosti může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do sešitu k tomuto účelu. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť /maso, příloha/ a výsledek zapsat.
- sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy
- upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu.
- sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývka hlavy, rukavice apod.
  výdej do jídlonosičů během výdeje jídel pro žáky se neprovádí – rodiče musí počkat na konec výdeje směny. Výdej obědů trvá max. 4 hodiny od uvaření jídla.
- sledují dodržování jídelníčku
- sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
- regulují osvětlení a větrání v jídelně
- sledují způsob odevzdávání použitého nádobí strávníky do uvedeného prostoru
- poslední dohled po skončení provozu zavírá okna a vypíná osvětlení

V případě nevolnosti nebo úrazu se žák obrátí na dohled ve školní jídelně, který zajistí jeho ošetření.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola, běžný úklid během výdeje zajistí pracovnice školní kuchyně /větší nárazové znečištění/. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být co nejčastěji upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny /jogurty, pudinky, tvarohové krémy servírovat na miskách/

Jídelníček se vyvěšuje ve školní jídelně a v budově školy na dobu jednoho týdne nebo je k nahlédnutí na webových stránkách školy.

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

a) zda se u nich neprojevují příznaky onemocnění,
b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice, pokrývku hlavy) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

4.2 Podmínky zacházení s majetkem školního stravování ze strany strávníků

Strávníci se chovají ve školní jídelně tak, aby neničili majetek. V případě úmyslného poškození majetku bude po rodičích požadovaná náhrada škody.

4.3 Pravidla stolování

- Žáci vstupují do jídelny ukázněně za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně na žáky, a to i v případě, kdy nejsou přímo pověřeni dohledem.
- Při dohledu v jídelně dbají učitelé na to, aby žáci při jídle dodržovali pravidla správného stolování. Dbají na bezpečnost žáků.
- Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dohledu.
- **V prostorách školní jídelny platí přísný zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení. Výjimku tvoří žáci, kteří telefon prokazatelně používají ze zdravotních důvodů (např. kontinuální monitoring hladiny cukru v krvi při diabetu). V takovém případě musí být tato skutečnost předem nahlášena vedení školy nebo vedoucí školní jídelny.**
- Ve školní jídelně, stejně jako v celém areálu školy, je přísně zakázáno kouřit a konzumovat alkoholické nápoje.
- Strávníci jsou po jídle povinni odevzdat použité nádobí na předem určené místo.
- Strávník má možnost jednoho přídavku stravy (mimo masa); pokud bude chtít další přídavek.
- Vstup do jídelny mají pouze strávníci, kteří se zde stravují a cizím osobám je vstup zakázán
- Bez souhlasu vedoucí ŠJ není dovoleno vynášet z jídelny jakýkoliv inventář ŠJ např. příbory, sklenice, talíře apod.
- Žákům ani zaměstnancům není povoleno vynášet jídlo ze školní jídelny. Jídlo musí být zkonzumováno ve školní jídelně.

5.PROVOZ ŠKOLNÍ KUCHYNĚ A JÍDELNY

- Příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, nutričních požadavků, zásad zdravé výživy/ pro děti s dietním stravováním dle zásad dietního stravování/ a spotřebního koše. Podávaný sortiment nesmí obsahovat alkohol, povzbuzující látky, nápoje s vysokým obsahem cukru a soli.
- Proces přípravy jídel je sledován podle kritických bodů systémem HACCP, s evidencí u vedoucí ŠJ.
- **Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.** U dietního stravování je jídelní lístek sestavován po konzultaci s nutriční terapeutkou. S jídelním lístkem se mohou strávníci i rodiče seznámit na nástěnce na chodbě u vchodu do ŠJ, u výdejního pultu, v 1. patře budovy ZŠ a na webových stránkách školy. Jídelní lístek pro dietní stravování je zasílán rodičům dětí emailem a vyvěšen v jídelně.
- Nákup potravin a surovin k přípravě oběda je zajišťován smluvně fakturací. Každý dodavatel garantuje množství, kvalitu a nezávadnost zboží.

- Skladování je zajišťováno podle teploty, sortimentu a záruční doby po minimální dobu. Použití potravin s prošlou spotřební lhůtou je vyloučeno. Potraviny pro dietní stravování skladujeme odděleně.
- Doplněk stravy (ovoce, dezert, moučník, tyčinka) dostávají vybrané kategorie strávníků dle finančních možností

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámení všichni na začátku školního roku, při pozdějším nástupu do školy, při zahájení odebírání obědů jako cizí strávník a při jeho aktualizaci.

Tento vnitřní řád je umístěn na nástěnce před ŠJ, na webových stránkách školy, v kanceláři vedoucí ŠJ a v ředitelně školy .

Dle zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) § 31 odst 2) ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností a ustanovení tohoto vnitřního řádu rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní jídelny a školního stravování.

V Novém Jičíně 16.11.2026 RNDr. Svatava Hajdová, ředitelka školy